

**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS**

**KORUPCIJOPASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS  
PACIENTŲ EILIŲ REGULIAVIMO SRITYJE**

PROTOKOLAS NR. PP- 16 -(1.16.)

2023 m. gruodžio 18 d.  
Panevėžys

1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. XIV-471, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 (Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 2-214 redakcija) ir siekdami nustatyti VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir rehabilitacijos centro (toliau – Įstaigos), kurios steigėja (dalininkas) yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savivaldybė), veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą, vertinta Pacientų eilių reguliavimo sritis. Sritis parinkta, vadovaujantis 2023 m. spalio 19 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-26-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“.

3. Tyrimą atliko komisija sudaryta 2023 m. spalio 19 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-26-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“: Komisijos pirmininkas – Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė, kontaktiniai duomenys: el.p.: vitalija.lauciuvienė@fmrc.lt, tel.: +370 682 52905, pacientų eilių reguliavimo srityje šis darbuotojas nedalyvauja; Rūta Kripaitė, kineziterapeutė, pacientų eilių reguliavimo srityje šis darbuotojas nedalyvauja; Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė, kontaktiniai duomenys: tel.: +370 620 91404, pacientų eilių reguliavimo srityje šis darbuotojas nedalyvauja.

4. Analizuotas laikotarpis už 1 metus: 2022-10-01 – 2023-10-01, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2023-10-01 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Vertinant Pacientų eilių reguliavimo sritį, vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 2-214 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų pavyzdiniais klausimais, pritaikant juos vertinamai sričiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Komentaras
1.	Ar įstaiga priėmė visus teisės aktus, reglamentuojančius pacientų eilių reguliavimo sritį, kuriuos turėjo priimti, įgyvendindamas aukštesnės galios teisės aktus.	Taip	Įstaigoje yra patvirtintas registravimo į paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašas.
2.	Ar pakankamai reglamentuota Pacientų eilių reguliavimo sritis, ar yra poreikis ją reglamentuoti detaliau, siekiant mažinti	Taip	Pacientų eilių reguliavimo sritis yra reglamentuota tiek teisės aktais, tiek Įstaigos vidaus dokumentais (kai kuriuos dokumentus siūlysiame atnaujinti)

	darbuotojų diskreciją, skirtingą taikymo praktiką.		
3	Ar Įstaigos priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys Pacientų eilių reguliavimo sritį, dera su aukštesnės teisinės galios teisės aktais.	Taip	Teisės norminių aktų ir Įstaigos priimtų teisės aktų koalicijos nebuvo nustatytos
4.	Ar Įstaigos priimti vidaus teisės aktai, Pacientų eilių reguliavimo sritį, nenustato perteklinių reikalavimų, lyginant su aukštesnės galios teisės aktais, ar nėra plečiamai aiškinamos įstatymo nuostatos.	Ne	Priimti Įstaigos vidaus teisės aktai nenustato perteklinių reikalavimų, lyginant su aukštesnės galios teisės aktais.
5.	Ar Įstaigos įgaliojimai ar kompetencija detalizuoti Įstaigos priimtuose vidaus teisės aktuose. Ar įgaliojimų ir tarpusavio santykių (funkcijų) nustatymas (paskirstymas) Įstaigos vidaus teisės aktuose yra aiškus ir tinkamai suprantamas, ar laikomasi norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apribojimų funkcijoms ir (ar) kompetencijoms nustatyti ir paskirstyti, pavyzdžiui, sprendimų priėmimo ir kontrolės ar priežiūros veiksmų atskyrimo ir pan.	Taip	Kompetencijos detalizuotos Įstaigos vidaus tvarkose ir atsakingų darbuotojų pareiginiuose nuostatuose.
6.	Įstaigos darbuotojai laikosi reikalavimų ir (ar) apribojimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe Pacientų eilių reguliavimo srityje.  Ar Įstaigos darbuotojams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra.	Taip	Įstaigos darbuotojai laikosi reikalavimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe Pacientų eilių reguliavimo srityje.  Įstaiga nėra suteikusi įgaliojimų prieštaraujančių teisės aktams.
7.	Ar Įstaigos atliekamos procedūros pradedamos tik esant teisiniams pagrindams, nustatytiems norminiuose teisės aktuose.	Taip	Įstaiga įgyvendindama Įstaigos Įstatuose ir Licencijoje nustatytas funkcijas visas procedūras atlieka, tik esant teisiniams pagrindams, nustatytiems norminiuose teisės aktuose.
8	Ar Įstaiga pradedant paslaugų teikimą tinkamai ir visapusiškai įvertinama viešojo sektoriaus subjekto teikiamos administracinės ar viešosios paslaugos gavėjo, jo pateiktų dokumentų atitiktis norminių teisės aktų reikalavimams.	Taip	Įstaiga savo veikloje vadovaujasi norminiais teisės aktais. Paslaugas teikia, vadovaudamasi LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos licencijoje numatytą paslaugų teikimą.
9.	Ar Įstaiga, vykdydama veiklą, faktines aplinkybes, susijusias su administracinės ar viešosios paslaugos gavėjų statusu, jų pateiktų dokumentų apimtimi ir turiniu, vertina vienodai, nediskriminuoja ir (ar) neproteguoja kai kurių paslaugos gavėjų.	Taip	Įstaigos darbuotojai vertina visus vienodai, be protegavimo ir diskriminavimo.
10.	Ar sprendimai Įstaigai vykdant veiklą priimami laikantis norminiuose teisės aktuose įtvirtintų principų, kriterijų.	Taip	Įstaigos darbuotojai, teikdami paslaugas ir vykdydami veiklą, vadovaujasi asmeninės atsakomybės, padarumo, sąžiningumo ir nešališkumo, skaidrumo ir viešumo, teisingumo ir kitais principais.
11.	Ar Įstaiga savo veiklą vykdo norminiuose teisės aktuose ir įstaigos vidaus administravimo aktuose nustatyty terminų.	Taip	Įstaiga savo veikloje laikosi norminiuose teisės aktuose nustatyty terminų.

12.	Ar Įstaigos veiklos dokumentacija tinkamai įforminama ir dokumentuojama, ar atitinka jiems keliamus turinio ir formos reikalavimus, pavyzdžiui: ar yra nurodyti sprendimo priėmimo teisiniai pagrindai, ar sprendimai yra pagrįsti, tinkamai motyvuoti ir pan.	Taip	Įstaiga visus sprendimus dokumentuoja, laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.
13.	Ar Įstaigos veiklą vykdo tinkamus įgaliojimus ir kompetenciją turintys darbuotojai.	Taip	Visi Įstaigos darbuotojai, atsižvelgiant į savo pareigybę, turi norminiuose ir Įstaigos lokaliuose teisės aktuose nustatytas kompetencijas (licencijas, spaudus, mokymus patvirtinančius dokumentus ir t.t.).
14.	Ar Įstaigos priimti sprendimai yra objektyvūs ir vienodi (esant tapačioms ar panašioms faktinėms aplinkybėms) visiems procedūros dalyviams.	Taip	Įstaigos darbuotojai, teikdami paslaugas ir vykdydami Įstaigos administravimą, laikosi lygiateisiškumo principo.
15.	Ar informacija apie Įstaigos priimtus sprendimus, kitus veiksmus yra viešai prieinama (skelbiama) (jei to reikalauja norminiai teisės aktai).	Taip	Atsižvelgiant į norminių teisės aktų reikalavimus, priimti sprendimai yra viešai prieinami.
16.	Ar tinkamai laikomasi norminių teisės aktų, Įstaigos priimtų sprendimų apskundimo tvarkos. Ar priimant skundą ir (ar) pakeičiant, panaikinant sprendimą nėra diskriminuojami ir (ar) proteguojami kai kurie procedūros dalyviai.	Taip	Skundų nebuvo gauta.
17.	Ar laikomasi norminių teisės aktų reikalavimų, susijusių su Įstaigos vykdomų procedūrų perkėlimu į elektroninę erdvę.	Taip	Įstaigoje visos procedūros, kurias pagal Įstaigos veiklos pobūdį būtina perkelti į elektroninę erdvę, yra perkeltos.
18.	Ar Įstaigoje taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės. Jeigu taip, tai ar jos yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	Taip	2022 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-62-(1.4.) Įstaigoje yra paskirtas asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, nustatytos funkcijos.
19.	Ar Įstaigos procedūrų vykdymo vidaus tvarkos aprašų laikymosi kontrolės sistema yra aiški, veiksminga ir efektyvi.	Taip	Įstaigos vidaus tvarkų laikymosi kontrolė yra aiški ir efektyvi.
20.	Ar laikomasi vidaus kontrolės metu pastebėtų trūkumų, netinkamai atliktų pareigų, nevykdomų funkcijų, nepasiektų veiklos rodiklių, kitų klaidų ištaisymo procedūros reikalavimų ir (ar) tvarkos, ar užtikrinamas sisteminis kontrolės priemonių taikymas ir pan.	Taip	Kol kas nustatyta nebuvo, bet nustačius būtų nedelsiant taisoma.

6. Tam, kad įvertinti, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje Įstaigos veiklos srityje, buvo išanalizuoti norminiai teisės aktai ir Įstaigos teisės aktai, sprendimai:

6.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;

6.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. 2-214 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“;

6.3. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas;

- 6.4. 2022 m. lapkričio 23 d. Nr. V-1738 LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintas Medicininės reabilitacijos ir antirecidyvinių sanatorinio gydymo paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas;
- 6.5. Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-287 Asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašas;
- 6.6. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro įstatai, patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-989-(4.1E);
- 6.7. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus pareigybės aprašymas, patvirtintas 2016-06-06 Panevėžio savivaldybės tarybos mero potvarkiu Nr. M-25;
- 6.8. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2017 m. rugpjūčio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41-(1.4.);
- 6.9. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos 2018 m. birželio 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-22-(1.4.);
- 6.10. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2022 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. P-69-(3.1.) patvirtinti kasos - registratūros darbuotojo pareiginiai nuostatai;
- 6.11. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. P-278 -(3.1.) patvirtinti vyriausiojo kasos - registratūros darbuotojo pareiginiai nuostatai;
- 6.12. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. DS-24 patvirtinti fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo pareiginiai nuostatai;
- 6.13. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-32-(1.4.);
- 6.14. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro Registravimo į paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-75-(1.4.);
- 6.15. 2022 m. kovo 30 d. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis sutartis Nr. 10-322, 2023 m. vasario 17 d. Susitarimas prie sutarties Nr. S1-1-(5.31.);
- 6.16. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro antikoruacinė politika, patvirtinta direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-53-(1.4.);
- 6.17. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, patvirtintas 2021-07-16 LR SAM įsakymu Nr. V-1673;
- 6.18. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcijos pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos 2019-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-54-(1.4.);
- 6.19. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro 2022 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V-62-(1.4.) „Dėl asmens atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskyrimo“;

Taip pat įvertinta, kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

7. Atliekant tyrimą nustatyta, kad yra priimti vidaus teisės aktai būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir Įstaigos priimtų teisės aktų koalicijos nebuvo nustatytos nors įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra, atkreiptinas dėmesys, kad pora Įstaigos tvarkų ir fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo (toliau – FMR gydytojo) pareiginiai nuostatai nėra atnaujinti pagal pasikeitusius teisės aktus ir naudojamas pacientų registravimui informacines sistemas.

Pacientų eilių valdymo srityje yra aiškiai išskirtos darbuotojų funkcijos, kuriems suteikta teisė kurti, koreguoti FMR gydytojų ir procedūrų kabinetų darbo tinklėlius, kuriems registruoti pacientus ir dėlioti procedūrų grafikus, Įstaigoje naudojamoje medicinos informacinėje sistemoje Med.I.S., kuri yra

susieta su e.sveikata išankstine pacientų registracijos informacine sistema <https://ipr.esveikata.lt/>. FMR gydytojai gali patys užsiregistruoti pacientus tik ambulatorinės reabilitacijos konsultacijai.

Per analizuojamą laikotarpį nagrinėjamoje srityje nebuvo nustatyta faktų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, už kurias numatyta administracinė, tarnybinė ar kitokia teisinė atsakomybė.

8. Pastebime, kad nors Pacientų eilių reguliavimo sritis (kuri apima asmenų registravimo į asmens sveikatos priežiūros paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos sritį) formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, tačiau nereiškia, kad rizika yra reali ir ji yra nevaldoma.

**Darytina išvada, kad Pacientų eilių reguliavimo srityje korupcijos tikimybė yra tik formali**, kadangi ši sritis yra Įstaigoje reglamentuota, nusiskundimų nebuvo gauta, Įstaigos darbuotojai laikėsi įstatymų, įsakymų, vidaus teisės aktų reikalavimų. Įstaigos teisės aktuose aptariamos pacientų registravimo bei eilių valdymo procesus reglamentuojančios nuostatos bei nustatyti už pacientų registravimą atsakingi asmenys.

Analizuojant Pacientų eilių reguliavimo sritį nustatyta, kad visi pacientai FMR gydytojo konsultacijai gali savarankiškai užsiregistruoti e.sveikata išankstinėje pacientų registracijos informacine sistemoje <https://ipr.esveikata.lt/>. Pacientai, kurie kreipiasi telefonu ar atvykę į Įstaigos registratūrą, registruojami kasos - registratūros darbuotojo ar kasos darbuotojo Įstaigoje naudojamoje medicinos informacine sistemoje Med.I.S., kuri yra susieta su e.sveikata išankstine pacientų registracijos informacine sistema <https://ipr.esveikata.lt/>. Pacientui negalint atvykti ir atšaukus elektroniniu būdu rezervuotą laiką pas FMR gydytoją, planuojamo vizito laikas iš karto automatiškai, be Įstaigos darbuotojų įtakos, grįžta į e.sveikata išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą ir matomas viešai visiems pacientams, tad vėl gali užsiregistruoti bet kuris tuo metu prie sistemos prisijungęs pacientas. FMR gydytojai gali registruoti pacientus tik ambulatorinės reabilitacijos konsultacijoms, kurių skaičius yra ribotas, registruojama po atliktų pradinės reabilitacijos procedūrų, kurioms gauti siuntimus išrašo patys FMR gydytojai ir pacientui pasirinkus paslaugą gauti Įstaigoje jį registruoja. Įstaigoje naudojamoje informacine sistemoje Med.I.S. fiksuojami visi darbuotojų atlikti įrašai, pakeitimai, todėl galima atsekti kada ir koks darbuotojas, kokį keitimą sistemoje atliko.

9. Siūlome Įstaigos direktoriui pavesti atsakingiems asmenims atnaujinti registravimo į paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašą, gydytojo konsultacijų teikimo tvarką, FMR gydytojų pareiginius nuostatus atsižvelgiant į pakitusius teisės aktus bei naudojamas pacientų registravimui informacines sistemas.

Komisijos pirmininkė

Nariai

Vitalija Lauciuvienė

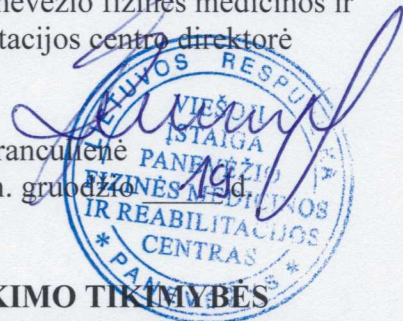
Rūta Kripaitė

Jurgita Urbonienė

TVIRTINU

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir  
reabilitacijos centro direktorė

Rūta Prancūlienė  
2023 m. gruodžio 19 d.



## IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VŠĮ PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRE

1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. XIV-471, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 (Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 2-214 redakcija) ir siekdami nustatyti VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaigos), kurios steigėja (dalininkas) yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savivaldybė), veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą, vertinta Pacientų eilių reguliavimo sritis. Sritis parinkta, vadovaujantis 2023 m. spalio 19 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-26-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“.

3. Tyrimą atliko komisija sudaryta 2023 m. spalio 19 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-26-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“: Komisijos pirmininkas – Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė, kontaktiniai duomenys: el.p.: vitalija.lauciuviene@fmrc.lt, tel.: +370 682 52905, pacientų eilių reguliavimo srityje šis darbuotojas nedalyvauja; Rūta Kripaitė, kineziterapeutė, pacientų eilių reguliavimo srityje šis darbuotojas nedalyvauja; Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė, kontaktiniai duomenys: tel.: +370 620 91404, pacientų eilių reguliavimo srityje šis darbuotojas nedalyvauja.

4. Analizuotas laikotarpis už 1 metus: 2022-10-01 – 2023-10-01, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2023-10-01 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Vertinant Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačiųjų interesų valdymo sritį, vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 2-214 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų pavyzdiniais klausimais, pritaikant juos vertinamai sričiai.

6. Tam, kad įvertinti, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis Pacientų eilių reguliavimo srityje, buvo išanalizuoti Įstaigos teisės aktai, sprendimai, taip pat įvertinta kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

7. Atlikus korupcijos pasireiškimo tyrimą, pateiktos **išvados** dėl Pacientų eilių reguliavimo srities, tačiau nors ši sritis formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, tačiau nereiškia, kad rizika yra reali ir ji yra nevaldoma.

**Darytina išvada, kad Pacientų eilių reguliavimo srityje korupcijos tikimybė yra tik formali**, kadangi ši sritis yra Įstaigoje reglamentuota, nusiskundimų nebuvo gauta, Įstaigos darbuotojai laikėsi įstatymų, įsakymų, vidaus teisės aktų reikalavimų. Įstaigos teisės aktuose aptariamos pacientų registravimo bei eilių valdymo procesus reglamentuojančios nuostatos bei nustatyti už pacientų registravimą atsakingi asmenys.

Analizuojant Pacientų eilių reguliavimo sritį nustatyta, kad visi pacientai FMR gydytojo konsultacijai gali savarankiškai užsiregistruoti e.sveikata išankstinėje pacientų registracijos informacinėje sistemoje <https://ipr.esveikata.lt/>. Pacientai, kurie kreipiasi telefonu ar atvykę į Įstaigos registratūrą, registruojami kasos - registratūros darbuotojo ar kasos darbuotojo Įstaigoje naudojamoje medicinos informacinėje sistemoje Med.I.S., kuri yra susieta su e.sveikata išankstine pacientų registracijos informacine sistema <https://ipr.esveikata.lt/>. Pacientui negalint atvykti ir atšaukus elektroniniu būdu rezervuotą laiką pas FMR gydytoją, planuojamo vizito laikas iš karto automatiškai, be Įstaigos darbuotojų įtakos, grįžta į e.sveikata išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą ir matomas viešai visiems pacientams, tad vėl gali užsiregistruoti bet kuris tuo metu prie sistemos prisijungęs pacientas. FMR gydytojai gali registruoti pacientus tik ambulatorinės reabilitacijos konsultacijoms, kurių skaičius yra ribotas, registruojama po atliktų pradinės reabilitacijos procedūrų, kurioms gauti siuntimus išrašo patys FMR gydytojai ir pacientui pasirinkus paslaugą gauti Įstaigoje jį registruoja. Įstaigoje naudojamoje informacinėje sistemoje Med.I.S. fiksuojami visi darbuotojų atlikti įrašai, pakeitimai, todėl galima atsekti kada ir koks darbuotojas, kokį keitimą sistemoje atliko.

8. Siūlytina Įstaigos direktoriui pavesti atsakingiems asmenims atnaujinti registravimo į paslaugų laukimo eiles ir šių eilių stebėsenos tvarkos aprašą, gydytojo konsultacijų teikimo tvarką, FMR gydytojų pareiginius nuostatus atsižvelgiant į pakitusius teisės aktus bei naudojamas pacientų registravimui informacines sistemas.

*PRIDEDAMA. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Pacientų eilių reguliavimo srityje 2023 m. gruodžio 18 d. protokolas Nr. PP-16-(1.16.); 5 lapai.*

Korupcijos pasireiškimo tikimybės  
įstaigoje ištyrimo komisijos pirmininkė

2023-12-18



Vitalija Lauciuvienė