

**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS**

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS  
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO SRITYJE**

**PROTOKOLAS NR. PP-18 -(1.16.)**

2024 m. gruodžio 18 d.

Panevėžys

1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. XIV-471, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 (Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 2-214 redakcija) ir siekdami nustatyti VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – įstaigos), kurios steigėja (dalininkas) yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savivaldybė), veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą, vertinta Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis. Sritis parinkta, vadovaujantis 2024 m. spalio 7 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-24-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje nustatymo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo bei įstaigos vertinimo pagal atsparumo korupcijai indekso kriterijų sąrašą komisijos sudarymo ir vertinimo atlikimo“.

3. Tyrimą atliko komisija sudaryta 2024 m. spalio 7 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-25-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje nustatymo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo bei įstaigos vertinimo pagal atsparumo korupcijai indekso kriterijų sąrašą komisijos sudarymo ir vertinimo atlikimo“: komisijos pirmininkas – Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė, kontaktiniai duomenys: el.p.: vitalija.lauciuvienė@fmrc.lt, tel.: +370 682 52905, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje šis darbuotojas tiesiogiai nedalyvauja; Rūta Kripaitė, kineziterapeutė, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje šis darbuotojas tiesiogiai nedalyvauja; Kristina Daugėlienė, žmogiškųjų išteklių specialistė, kontaktiniai duomenys: tel.: +370 687 26663, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje šis darbuotojas tiesiogiai nedalyvauja.

4. Analizuotas laikotarpis už 1 metus: 2024-01-01 – 2024-12-16, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2024-11-01 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Vertinant Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritį, vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 (Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 2-214 redakcija) patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų pavyzdiniais klausimais, pritaikant juos vertinamai sričiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Komentaras
1.	Ar Įstaiga priėmė visus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritį, kuriuos turėjo priimti, įgyvendindamas aukštesnės galios teisės aktus.	Taip	Įstaigoje yra patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašas.
2.	Ar pakankamai reglamentuota viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis, ar yra poreikis ją reglamentuoti detaliau, siekiant mažinti darbuotojų diskreciją, skirtingą taikymo praktiką.	Taip	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis yra reglamentuota tiek teisės aktais, tiek Įstaigos vidaus dokumentais
3	Ar Įstaigos priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritį, dera su aukštesnės teisinės galios teisės aktais.	Taip	Teisės norminių aktų ir Įstaigos priimtų teisės aktų koalicijos nebuvo nustatytos
4.	Ar Įstaigos priimti vidaus teisės aktai, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje, nenustato perteklinių reikalavimų, lyginant su aukštesnės galios teisės aktais, ar nėra plečiamai aiškinamos įstatymo nuostatos.	Ne	Priimti Įstaigos vidaus teisės aktai nenustato perteklinių reikalavimų, lyginant su aukštesnės galios teisės aktais.
5.	Ar Įstaigos įgaliojimai ar kompetencija detalizuoti Įstaigos priimtuose vidaus teisės aktuose. Ar įgaliojimų ir tarpusavio santykių (funkcijų) nustatymas (paskirstymas) Įstaigos vidaus teisės aktuose yra aiškus ir tinkamai suprantamas, ar laikomasi norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apribojimų funkcijoms ir (ar) kompetencijoms nustatyti ir paskirstyti, pavyzdžiui, sprendimų priėmimo ir kontrolės ar priežiūros veiksmų atskyrimo ir pan.	Taip	Kompetencijos detalizuotos Įstaigos vidaus tvarkose ir atsakingų darbuotojų pareiginiuose nuostatuose bei įsakymuose.
6.	<p>Įstaigos darbuotojai laikosi reikalavimų ir (ar) apribojimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje.</p> <p>Ar Įstaigos darbuotojams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra.</p>	Taip	<p>Įstaigos darbuotojai laikosi reikalavimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje.</p> <p>Įstaiga nėra suteikusi įgaliojimų prieštaraujančių teisės aktams.</p>

7.	Ar Įstaiga pradėdant vykdyti viešuosius pirkimus tinkamai ir visapusiškai įvertina viešojo sektoriaus subjekto teikiamos administracinės ar viešosios paslaugos gavėjo, jo pateiktų dokumentų atitiktis norminių teisės aktų reikalavimams.	Taip	Įstaiga savo veikloje vadovaujasi norminiais teisės aktais.
8.	Ar sprendimai Įstaigai vykdant veiklą priimami laikantis norminiuose teisės aktuose įtvirtintų principų, kriterijų.	Taip	Įstaigos darbuotojai, teikdami paslaugas ir vykdydami veiklą, vadovaujasi asmeninės atsakomybės, padorumo, sąžiningumo ir nešališkumo, skaidrumo ir viešumo, teisingumo ir kitais principais.
9.	Ar Įstaiga savo veiklą vykdo norminiuose teisės aktuose ir įstaigos vidaus administravimo aktuose nustatytų terminų.	Taip	Įstaiga savo veikloje laikosi norminiuose teisės aktuose nustatytų terminų.
10.	Ar Įstaigos veiklos dokumentacija tinkamai įforminama ir dokumentuojama, ar atitinka jiems keliamus turinio ir formos reikalavimus, pavyzdžiui: ar yra nurodyti sprendimo priėmimo teisiniai pagrindai, ar sprendimai yra pagrįsti, tinkamai motyvuoti ir pan.	Taip	Įstaiga visus sprendimus dokumentuoja, laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.
11.	Ar Įstaigos veiklą vykdo tinkamus įgaliojimus ir kompetenciją turintys darbuotojai.	Taip	Visi Įstaigos darbuotojai, atsižvelgiant į savo pareigybę, turi norminiuose ir Įstaigos lokaliuose teisės aktuose nustatytas kompetencijas (licencijas, spaudus, mokymus patvirtinančius dokumentus ir t.t.).
13.	Ar Įstaigos priimti sprendimai yra objektyvūs ir vienodi (esant tapačioms ar panašioms faktinėms aplinkybėms) visiems procedūros dalyviams.	Taip	Įstaigos darbuotojai, vykdydami viešuosius pirkimus laikosi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principo.
14.	Ar informacija apie Įstaigos priimtus sprendimus, kitus veiksmus yra viešai prieinama (skelbiama) (jei to reikalauja norminiai teisės aktai).	Taip	Atsižvelgiant į norminių teisės aktų reikalavimus, priimti sprendimai yra viešai prieinami.
15.	Ar tinkamai laikomasi norminių teisės aktų, Įstaigos priimtų sprendimų apskundimo tvarkos. Ar priimant skundą ir (ar) pakeičiant, panaikinant sprendimą nėra	Taip	Skundų nebuvo gauta.

	diskriminuojami ir (ar) proteguojami kai kurie procedūros dalyviai.		
16.	Ar Įstaigoje taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės. Jeigu taip, tai ar jos yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	Taip	2022 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-62-(1.4.) Įstaigoje yra paskirtas asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, nustatytos funkcijos.
17.	Ar Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo procedūrų tvarkos aprašų laikymosi kontrolės sistema yra aiški, veiksminga ir efektyvi.	Taip	Įstaigos vidaus tvarkų laikymosi kontrolė yra aiški ir efektyvi.
18.	Ar laikomasi vidaus kontrolės metu pastebėtų trūkumų, netinkamai atliktų pareigų, nevykdomų funkcijų, nepasiektų veiklos rodiklių, kitų klaidų ištaisymo procedūros reikalavimų ir (ar) tvarkos, ar užtikrinamas sisteminis kontrolės priemonių taikymas ir pan.	Taip	Kol kas nustatyta nebuvo, bet nustačius būtų nedelsiant taisoma.

7. Tam, kad įvertinti, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje Įstaigos veiklos srityje, buvo išanalizuoti norminiai teisės aktai ir Įstaigos teisės aktai, sprendimai:

7.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;

7.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. 2-214 „Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“;

7.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

7.4. Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintas „Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas“;

7.5. 2023 m. gruodžio 21 d. Centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis Nr. 22-2829;

7.6. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. A-1043 patvirtintos „Centralizuotų ir Decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklės“;

7.7. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1-(1.4.) patvirtintas „Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas“;

7.8. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2024 m. rugsėjo 23 d. įsakymas Nr. V-24-(1.4.) „Dėl direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. V-1-(1.4.) „Dėl viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo“;

7.9. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2024 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-2-(1.4.) „Dėl pirkimo iniciatorių, pirkimo organizatorių, atsakingų už sutarčių vykdymo priežiūrą, asmenų skyrimo“;

7.10. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2022 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. V-11-(1.4.) „Dėl viešojo pirkimo komisijos sudarymo“;

7.11. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus 2018 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. V-13-(1.4.) „Dėl viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“;

7.12. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro įstatai, patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-989-(4.1E);

7.13. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus pareigybės aprašymas, patvirtintas 2016-06-06 Panevėžio savivaldybės tarybos mero potvarkiu Nr. M-25;

7.14. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2023 m. lapkričio 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-31-(1.4.);

7.15. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos 2023 m. lapkričio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-30-(1.4.);

7.16. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro 2015 m. rugpjūčio 25 d. vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. DS-24 patvirtinti viešųjų pirkimų ir teisės specialisto pareiginiai nuostatai;

7.17. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro 2015 m. spalio 30 d. vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. DS-25 patvirtinti ūkio reikalų specialisto pareiginiai nuostatai;

7.18. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro antikorupcinė politika, patvirtinta direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-53-(1.4.);

7.19. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, patvirtintas 2021-07-16 LR SAM įsakymu Nr. V-1673;

7.20. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcijos pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos 2019-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-54-(1.4.);

7.21. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro 2022 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V-62-(1.4.) „Dėl asmens atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskyrimo“.

Taip pat įvertinta, kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų, apklausti darbuotojai organizuojantys ir vykdytys įstaigoje viešuosius pirkimus: Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė ir Laurynas Mickevičius, ūkio reikalų specialistas.

8. Vertinant viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritį, vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 2-214 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos priede nustatytu tipinių rizikų ir jų veiksnių, būdingų viešųjų pirkimų sričiai, sąrašu.

<i>Etapas</i>	<i>Rizikos</i>	<i>Korupcijos rizikos veiksniai</i>
<b>Bendrieji pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės reikalavimai</b>	• Suplanuotas nereikalingas poreikis ir įsigytos nereikalingos prekės, paslaugos ar darbai.	• Įstaigoje yra nustatyta pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarka nuo pirkimų poreikio formavimo iki pirkimo sutarties rezultato įvertinimo arba, jeigu pirkimo sutartis nebuvo sudaryta, iki pirkimo procedūros pabaigos.
<b>Prekių, paslaugų ir (ar) darbų</b>	• Suplanuotas nereikalingas poreikis ir įsigytos nereikalingos	• Pakankamai reglamentuotos viešųjų pirkimų poreikio formavimo procedūros (darbuotojai kasmet pateikia poreikius,

<p><b>poreikio formavimo</b></p>	<p>prekės, paslaugos ar darbai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrečių, iš anksto žinomų tiekėjų protegavimas.</li> <li>• Viešojo sektoriaus subjekto darbuotojo, atsakingo už viešųjų pirkimų inicijavimą, papirkimas ar pastarojo kyšio reikalavimas.</li> <li>• Galimybė priimti neobjektyvų sprendimą (pvz., palankų tiekėjui; sprendžiant skundą dėl savo paties veiksmų priimti sau palankų sprendimą ir pan.).</li> </ul>	<p>iniciatoriai renka ir pateikia informaciją apie kasmetinius poreikius EcoCost IS).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirkimo iniciatoriai ir organizatoriai vykdo ir inicijuoja pirkimus, atsižvelgiant į poreikius pagal patvirtintą tvarką.</li> <li>• Pirkimų planai yra derinami EcoCost IS sistemoje, suderinus Panevėžio savivaldybės administracijos paskirto asmens atsakingo už pirkimų centralizavimą, derina įstaigos vyriausioji buhalterė, tvirtina įstaigos direktorė.</li> <li>• Planavimo periodu nėra žinomi konkretūs tiekėjai, konkrečios specifikacijos ir kt., tad dėl kyšio reikalavimo ir davimo nėra galimybės. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nors pirkimus inicijuoja ir vykdo tie patys direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, tačiau poreikio formavimo procese yra numatytos vidaus kontrolės funkcijos.</li> </ul> </li> <li>• Nuo 2025 m. sausio 1 d. pirkimai virš 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu yra centralizuojami, įstaigai steigėjo buvo pavesta viešuosius pirkimus vykdyti, naudojantis EcoCost IS, tačiau su ribotu naudotoju skaičiumi, kas neleidžia atskirti iniciatoriaus ir vykdytojo funkcijų.</li> </ul>
<p><b>Pirkimų planavimo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkrečių, iš anksto žinomų tiekėjų protegavimas.</li> <li>• Neracionaliai naudojamos valstybės lėšos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdamat viešųjų pirkimų plano pakeitimus metų eigoje, plano pakeitimai tvirtinami bendrąją tvarka (ne paprastesne tvarka) nei tvirtinamas pats pirminis viešųjų pirkimų planas, yra skelbiami pirkimo plano pakeitimai.</li> <li>• Įstaiga necentralizuotai vykdo tik mažos vertės viešuosius pirkimus, kurių sutarties vertė iki 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio. Pirkimai kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), atliekami per centrinę perkančiąją organizaciją arba naudojantis CPO LT katalogu.</li> <li>• Vykdamat skelbiamus mažos vertės pirkimus, esant poreikiui, pirkimai skaidomi į dalis, siekiant pritraukti didesnį tiekėjų kiekį.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dažniausiai mažos vertės pirkimuose nėra nustatoma kvalifikacinių reikalavimų, tad nėra galimybės proteguoti konkrečių tiekėjų.</li> </ul>
<b>Pirkimo inicijavimo ir pasirengimo jam</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojo, atsakingo už techninės specifikacijos sudarymą, pasirengimą viešajam pirkimui papirkimas ar pastarojo kyšio reikalavimas.</li> <li>• Konkrečių, iš anksto žinomų tiekėjų protegavimas.</li> <li>• Neracionaliai naudojamos valstybės lėšos.</li> <li>• Neteisėta įtaka pasirenkant subtiekejus ar subrangovus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kai yra rengiamos pirkimų techninės specifikacijos, jos yra derinamos ne mažiau kaip su 2 įstaigos darbuotojais, išmanančiais perkamą objektą, privalantį tenkinti įstaigos poreikius, tad nėra galimybės pritaikyti konkretaus tiekėjo parinkimui.</li> <li>• Visos prekės, paslaugos ir darbai, esantys CPO LT kataloge ir atitinkantis įstaigos poreikius, perkami naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, kas užkerta kelią konkrečių tiekėjų protegavimui.</li> <li>• Vykdamas mažos vertės pirkimus iki 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio, dažniausiai nebūna poreikio pasitelkti subtiekejus, subrangovus, tad įtaka negali būti daroma.</li> </ul>
<b>Pirkimo vykdymo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piktnaudžiavimas procedūromis.</li> <li>• Valstybės tarnautojo papirkimas ar kyšininkavimas.</li> <li>• Konkrečių, iš anksto žinomų tiekėjų protegavimas.</li> <li>• Neracionaliai naudojamos valstybės lėšos.</li> <li>• Už suteiktą paramą paramos davėjams atsilyginama juos pripažįstant pirkimų laimėtojais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykdomos procedūros, vadovaujantis įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašu, kitais teisės aktais.</li> <li>• Neskelbiami pirkimai dažniausiai yra vykdomi, nustatius perkamo objekto kainas pardavimo vietose arba internetiniuose tinklalapiuose.</li> <li>• Įvertinami visų tiekėjų siūlymai.</li> <li>• Nebuvo atlikta pirkimų analizuota laikotarpį, kad būtų perkama brangiau nei maksimali pirkimui skirtų lėšų suma, EcoCost IS nėra galimybės užregistruoti sutarčių, kurios viršija pirkimui suplanuotas lėšas.</li> <li>• Pretenzijos nagrinėjamos nešališkai, esant poreikiui, kviečiami ekspertai.</li> <li>• Pirkimo laimėtoju pripažįstamas tik pirkimo sąlygas atitinkantis pasiūlymas.</li> <li>• Pakeitus esmines pirkimo sąlygas yra nutraukiamas pirkimas.</li> <li>• Vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, vykdamas neskelbiamus pirkimus iki 15 000 Eur pasitaiko atveju, kai yra apklausiamas vienintelis tiekėjas.</li> <li>• Pakankamai reglamentuojamas mažos vertės pirkimų vykdymas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizuojamu laikotarpiu nebuvo vykdomi skubūs, neatidėliotini pirkimai, kai nėra tam teisinių ir faktinių pagrindų.</li> <li>• Pirkimai, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas, beveik visais atvejais buvo iki 5000 Eur.</li> <li>• Ilgalaikis darbas vienoje pozicijoje nesudarė prielaidų korupcinio pobūdžio ryšiams atsirasti, nors ir nėra galimybės rotuoti žmogiškųjų išteklių.</li> </ul>
<b>Pirkimo sutarties sudarymo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netinkamai sudaromos ir vykdomos pirkimo sutartys.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengiant sutarčių projektus, naudojamosi pavyzdiniais Viešųjų pirkimų tarnybos dokumentais, skelbiamasi tarnybos tinklalapyje.</li> <li>• Sudarytų vertinamuoju laikotarpiu sutarčių sąlygos yra pagrįstos ir proporcingos.</li> <li>• Vidaus sandorių įstaiga nesudaro.</li> <li>• Sutartys keičiamos, tik esant sutartyse nustatytais sąlygomis, tiriamuoju laikotarpiu sutarčių keitimų nebuvo vykdoma.</li> <li>• Visos sudarytos pirkimų sutartys yra viešinamos teisės aktų nustatyta tvarka.</li> </ul>
<b>Pirkimo sutarties vykdymo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priimamos pirkimo sąlygų neatitinkančios, nekokybiškos prekės, paslaugos ar darbai.</li> <li>• Faktiškai įgyta prekė pakeičiama žemesnės kokybės preke.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yra paskirti atsakingi asmenys už sutarčių priežiūrą.</li> <li>• Vertinama įsigytų prekių, paslaugų ar darbų kokybė, vertinamos neatitiktys ir (ar) pažeidimai, terminų laikymasis.</li> </ul>
<b>Kita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neteisėti perkančiosios organizacijos atstovų ir tiekėjo susitarimai visuose pirkimo etapuose.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigoje yra valdomi interesų konfliktai – deklaruojami privatūs interesai, pasirašomi konfidencialumo pasižadėjimai, nešališkumo deklaracijos, vykdoma kontrolė, nusišalinama, esant poreikiui, priimant sprendimus laikomasi konfidencialumo reikalavimų.</li> <li>• Pakankama viešųjų pirkimų vidaus kontrolė visuose pirkimo etapuose.</li> </ul>

9. Atliekant tyrimą nustatyta, kad yra priimti vidaus teisės aktai būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir įstaigos priimtų teisės aktų koalicijos nebuvo nustatytos, nes įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra.

Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje yra aiškiai išskirtos darbuotojų funkcijos, kurios suteikia teisę inicijuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, vykdomas pirkimų kontrolės mechanizmas. Atsakingi darbuotojai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas EcoCost informacinėje sistemoje. Visi viešieji

pirkimai yra vykdomi, naudojantis EcoCost informacine sistema sudaromi pirkimų planai, pildomos, tvirtinamos paraiškos, keliamos sudarytos sutartys ar sąskaitos bei kiti dokumentai, pasirašomi konfidencialumo pažymėjimai ir nešališkumo deklaracijos. Viešojo pirkimo komisijos narių nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai 2024 metais nebuvo atnaujinti, tačiau analizuotu laikotarpiu viešojo pirkimo komisija nevykdė nei vieno viešojo pirkimo. Atkreiptinas dėmesys, kad per analizuojamą laikotarpį tik Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė kėlė kvalifikaciją, kai Laurynas Mickevičius pastaruosius tris metus viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje žinių negilino.

Per analizuojamą laikotarpį nagrinėjamoje srityje nebuvo nustatyta faktų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, už kurias numatyta administracinė, tarnybinė ar kitokia teisinė atsakomybė. Skundų nebuvo gauta.

10. Pastebime, kad nors Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo sritis formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, tačiau nereiškia, kad rizika yra reali ir ji yra nevaldoma.

Rizikos galimas (hipotetinis) poveikis vertinamas kaip nereikšmingas, nes nebuvo gauta skundų, įstaigos veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma, nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdymu.

Tikimybė vertinama kaip žema, nes analizuotu laikotarpiu nebuvo fiksuojama korupcinio pobūdžio atvejų.

11. Siūlome Įstaigos direktoriui, organizuoti viešuosius pirkimus organizuojančių ir vykdančių specialistų kvalifikacijos kėlimą ne rečiau kaip kartą per metus bei skatinti, kad, vykdant neskelbiamas apklausas, būtų apklausiamas daugiau kaip vienas potencialus tiekėjas.

Komisijos pirmininkė

Nariai



Vitalija Lauciuvienė

Rūta Kripaitė

Kristina Daugėlienė

TVIRTINU

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir  
reabilitacijos centro direktorė

Rūta Pranculienė

2024 m. gruodžio 18 d.

## Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada

2024-12-18 Nr. VD-188-(4.10)

(data)

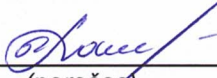

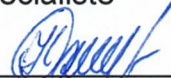
Panevėžys

(Vieta)

<b>1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas</b> <i>(veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpas aprašymas).</i>	Korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT) nustatymas buvo atliktas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje
<b>2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą</b>	Tyrimą atliko komisija sudaryta 2024 m. spalio 7 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-25-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje nustatymo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo bei įstaigos vertinimo pagal atsparumo korupcijai indekso kriterijų sąrašą komisijos sudarymo ir vertinimo atlikimo“: komisijos pirmininkas – Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje šis darbuotojas tiesiogiai nedalyvauja; Rūta Kripaitė, kineziterapeutė, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje šis darbuotojas tiesiogiai nedalyvauja; Kristina Daugėlienė, žmogiškųjų išteklių specialistė, viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje šis darbuotojas tiesiogiai nedalyvauja.
<b>3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.</b>	KPT nustatymo pradžios laikas - 2024 m. lapkričio 1 d., pabaigos - 2024 m. gruodžio 18 d. Analizuotas laikotarpis už 1 metus: 2024 m. sausio 1 d. – 2024 m. gruodžio 16 d.
<b>4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą</b>	

<b>POVEIKIS</b>	<b>Katastrofinis</b>	5	10	15	20	25 R <sub>1</sub>
	<b>Kritinis</b>	4	8	12	16	20
	<b>Pastebimas</b>	3	6	9	12	15
	<b>Žemas</b>	2	4	6	8	10
	<b>Nereikšmingas</b>	1	<b>2</b>	3	4	5
		Labai žema	Žema	Vidutinė	Aukšta	Labai aukšta
<b>TIKIMYBĖ</b>						

<b>4.1. Raudonas rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	Nenustatyta
<b>4.2. Geltonas rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	Nenustatyta
<b>4.3. Žalias rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)	<p>Istaiga vykdo tik mažos vertės pirkimus iki 15 tūkst. Eur be PVM decentralizuotai, visi kiti pirkimai vykdomi per centrinę perkančiąją organizaciją arba naudojantis CPO LT katalogu.</p> <p>Rizikos galimas (hipotetinis) poveikis vertinamas kaip nereikšmingas, nes nebuvo gauta skundų, įstaigos veiklai ir reputacijai įtaka nedaroma, nepatiriama papildomų finansinių išlaidų, susijusių su viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdymu. <b>P=1</b></p> <p>Tikimybė vertinama kaip žema, nes analizuotu laikotarpiu nebuvo fiksuojama korupcinio pobūdžio atvejų. <b>T=2</b></p> <p>Nustatytų rizikų lygis apskaičiuotas pagal formulę <math>R=T \times P</math> (R – rizika, T – tikimybė, P – poveikis). <b>R=2</b></p>

<b>Kita informacija</b>	
<b>5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo</b>	Organizuoti ne rečiau kaip kartą per metus viešuosius pirkimus organizuojančių ir vykdančių specialistų kvalifikacijos kėlimą; Skatinti, kad, vykdant neskelbiamas apklausas, būtų apklausiamas daugiau kaip vienas potencialus tiekėjas.
<b>6. Kitos pastabos</b>	Užtikrinti antikorpucinių kompetencijų stiprinimą visų įstaigos administracijos darbuotojų.
<b>7. Priedai</b>	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje 2024 m. gruodžio 18 d. protokolas Nr. <i>PP-18-(1.16.)</i>
<b>Išvadą parengę asmenys:</b> <i>(Vardas ir pavardė, pareigos)</i>	<p>Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė</p> <p> _____ <i>(parašas)</i></p> <p>Rūta Kripaitė, kineziterapeutė</p> <p> _____ <i>(parašas)</i></p> <p>Kristina Daugėlienė, žmogiškųjų išteklių specialistė</p> <p> _____ <i>(parašas)</i></p>