



Patvirtinu
Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės
medicinos ir reabilitacijos centro direktorė

Rūta Pranculienė
2022 m. sausio 5 d.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2021–2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2021 METŲ ATASKAITA**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>	<i>Igyvendinimas</i>
1.	UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.			
1.1.	Pasitvirtinti Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaiga) pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	2021 I ketv.	Patvirtinta 2021 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-51-(1.3.)
1.2.	Parengti Įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbi jas įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	2021 III ketv.	Patvirtinta 2021 m. rugpjūčio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-36-(1.4.) Skelbiamas Įstaigos tinklalapyje
1.3.	Kasmet teikti (skelbti) Įstaigos darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kiekvienų metų I ketv.	Nuolat skelbiama Įstaigos tinklalapyje
1.4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	2021 I ketv.	Patvirtinta 2021 m. rugsėjo 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-42-(1.4.) Skelbiamas Įstaigos tinklalapyje

2.	UŽDAVINYS. Didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.			
2.1.	Organizuoti Įstaigai ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kartą per metus	Dėl COVID-19 pandemijos diskusija vykdyta nebuvo
2.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Ne mažiau kaip kartą per metus	2021 m. lapkričio mėnesį vykdytos apklausos. Skelbiama Įstaigos tinklalapyje
2.3.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Informacinių sistemų specialistas	Nuolat	Nuolat skelbiama Įstaigos tinklalapyje
2.4.	Pacientų, užsiregistravusių pas Įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	Nuolat	Vykdoma: 2020 m. – 402 asm. registruoti 2021 m. – 624 asm. registruoti
2.5.	Tobulinti asmenų registravimo į Įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2021 II ketv.	Įstaigoje paslaugų laukimo eilės atitinka teisės aktuose nustatytus terminus, atnaujinti reglamentavimo nebuvo poreikio
3.	UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.			
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	FMR gydytojai; Slaugos administratorius	Nuolat	Nuolat pildoma
3.2.	Sukurti ir taikyti Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyriausiasis buhalteris; Direktorius	Nuolat	Patvirtinta 2020 m. gruodžio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-54-(1.4.) Vykdoma
3.3.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas aktualiais korupcijos prevencijos klausimais Įstaigoje, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	Vykdoma. 2021 m. rugsėjo 15 d. vyko mokymai Įstaigos

				<p>darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais. Dalyvavo 74 darbuotojai; 2021 m. gegužės 20 d. 8 ak. val. mokymuose tema: „ASPI sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų, gydytojų odontologų, slaugytojų, akušerių) atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas“ dalyvavo 5 slaugytojos ir 1 FMR gydytoja; 2021 m. vasario 25 d. 5 ak. val. mokymuose: „Korupcijos prevencija: naujaisi pakeitimai ir praktinis įgyvendinimas“ dalyvavo V.Lauciuvienė, slaugos administratorė, atsakinga už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.</p>
4.	UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.			
4.1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti savo interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“.	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	2022 I ketv.	Skelbiama Įstaigos tinklalapyje nuo 2021 m. III ketv.
4.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	Nuolat	Vykdoma. Įstaigos direktoriui už 2021 metus bus pateikta iki 2022 m. sausio 30 d.

	rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.			
4.3.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą (Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.)	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	Nuolat	Per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą nuolat perkami Įstaigoje naudojami vaistai, kuriuos tik galima įsigyti naudojantis katalogu.
4.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas (Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.).	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	Nuolat	Įvykdyti 4 konsoliduoti pirkimai