

PATVIRTINTA
VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir
reabilitacijos centro 2025 m. rugpjūčio 1 d.
direktoriaus įsakymu Nr. P-212-(3.1.)

SVEIKATOS CENTRO KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos centro koordinatorius yra Panevėžio miesto Sveikatos centrą (toliau – Sveikatos centras) koordinuojančios įstaigos VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaiga) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Sveikatos centro koordinatoriaus pareigybė reikalinga užtikrinti Sveikatos centro veiklos koordinavimo administravimą.
3. Sveikatos centro koordinatorių į pareigas skiria ir atleidžia Įstaigos direktorius.
4. Sveikatos centro koordinatorius pavaldus Įstaigos direktoriui.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Sveikatos centro koordinatorius turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1 turėti ne žemesnį kaip aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės, teisės studijų krypties grupės, socialinių mokslų studijų krypties grupės, ekonomikos studijų krypties išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje įstaigoje.
6. Sveikatos centro koordinatorius turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių reguliavimą;
 - 6.2. išmanyti sveikatos politikos, administravimo, asmens duomenų apsaugos principus, profesinės etikos reikalavimus, darbo santykių reguliavimo, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias, organizuojant ir planuojant veiklą;
 - 6.3. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
 - 6.4. gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas;
 - 6.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.
 - 6.6. mokėti valstybinę kalbą, gebėti aiškiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Sveikatos centro koordinatorius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. rengia informaciją Sveikatos centro Koordinacinės darbo grupės posėdžiams;
 - 7.2. organizuoja Koordinacinės darbo grupės pasitarimus;
 - 7.3. protokoluoja Koordinacinės darbo grupės posėdžius;

7.4. koordinuoja Koordinacinės darbo grupės sprendimų, Sveikatos centro partneriams svarbių bendrų problemų, iniciatyvų, projektų įgyvendinimą, rengia sutarčių keitimo, susitarimų dėl sutarčių pratęsimo projektus;

7.5. koordinuoja Sveikatos centro veiklos dokumentų rengimą;

7.6. vykdo Sveikatos centro veiklos rodiklių stebėseną (duomenų rinkimas, konsolidavimas, apdorojimas, ataskaitų rengimas ir pateikimas);

7.7. atlieka Sveikatos centro bendradarbiavimo sutarties vykdymo priežiūrą ir administravimą;

7.8. rengia ir teikia Sveikatos centro ataskaitas steigėjui ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;

7.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Sveikatos centro veikla susijusius pavedimus.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Sveikatos centro koordinatorius turi teisę:

8.1. gauti informaciją ir priemones, reikalingas pavestoms funkcijoms vykdyti;

8.2. kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas pareigoms atlikti;

8.3. reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

8.4. konsultuotis su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

8.5. dalyvauti posėdžiuose ir pasitarimuose, kuriuose svarstomi veiklos klausimai;

9. Sveikatos centro koordinatorius privalo:

9.1. tinkamai vykdyti savo funkcijas;

9.2. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, Įstaigos darbuotojų etikos kodekso, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklių bei kitų Įstaigos dokumentuose nustatytų tvarkų;

9.3. būti mandagus, gerbti darbuotojų teises ir saugoti Sveikatos centro, Įstaigos ir asmens duomenų paslaptį.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Sveikatos centro koordinatorius už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų ir uždavinių vykdymą, konfidencialios informacijos atskleidimą, už žalą padarytą Sveikatos centrui ar Įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
