

## VŠĮ PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO

### PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaiga) pagalbinis darbininkas yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pagalbinio darbininko pareigybė reikalinga prižiūrėti Įstaigos pastato ir patalpų tinkamą būklę, atlikti įvairius smulkius remonto pagalbinius darbus reikalingus tinkamam Įstaigos funkcionavimui bei tvarkos ir švaros Įstaigai priskirtoje teritorijoje palaikymo, užtikrinimui.
3. Pagalbinį darbininką į darbą priima ir atleidžia direktorius.
4. Pagalbinis darbininkas tiesiogiai pavaldus ūkio reikalų specialistui.

#### II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Pagalbinis darbininkas turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą.
6. Pagalbinis darbininkas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 6.1. žinoti ir išmanyti saugos ir sveikatos darbe reikalavimus, saugumo techniką, dirbant su įvairiais įtaisais ir įrankiais;
  - 6.2. žinoti ir išmanyti darbo priemonių ir jų įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
  - 6.3. žinoti įrangos, naudojamos darbe, eksploatacijos, priežiūros ir remonto reikalavimus;
  - 6.4. žinoti saugios eksploatacijos elektros įrankiais ir įrengimais reikalavimus;
  - 6.5. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis;
  - 6.6. žinoti priešgaisrinės saugos taisykles, sandėliuojamų gaminių ir medžiagų savybes pagal jų fizines ir chemines bei pavojingumo gaisro ir sprogo atveju;
  - 6.7. žinoti Įstaigos struktūrą, Įstaigos patalpų išdėstymą;
  - 6.8. gebėti savarankiškai dirbti ir tinkamai bendrauti su pacientais ir lankytojais;
  - 6.9. būti punctuali, tvarkingu, sąžiningu, pareigingu.

#### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Pagalbinis darbininkas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. atlieka smulkius, vidutinio sudėtingumo staliaus ir santechniko darbus;
  - 7.2. kiekvieną dieną peržiūri įrašus Darbų ir poreikių žurnale, juos analizuoja ir vykdo, suderinęs atlikimą su ūkio reikalų specialistu;
  - 7.3. iškrauna ir sudeda medžiagas, priemones pagal nustatytą tvarką, laikantis krovinių kėlimo taisyklių ir sandėliavimo tvarkos;
  - 7.4. sandėliuoja, išduoda ir nuneša Įstaigos darbuotojams reikalingas priemones, medžiagas, prietaisus, įrankius;
  - 7.5. keičia geriamojo vandens talpas vandens aparatuose;

7.6. taupiai naudoja medžiagas ir atsargines detales, saugo patikėtus įrankius ir kitas priemones, naudoja pagal reikalavimus, nurodytus įrankių pase ir/ar gamintojo instrukcijoje;

7.7. palaiko tvarką darbo vietoje;

7.8. užtikrina tvarką Įstaigos vidaus patalpose ir pastato teritorijoje, valo, surenka šiukšles;

7.9. prižiūri šiukšlių kontenerius, aplink juos tvarko teritoriją;

7.10. prižiūri veją, gėlynus, kerpa gyvatvorę, valo sniegą, į Įstaigą vedančius takus barsto smėliu;

7.11. tinkamai naudoja kolektyvines ir asmenines apsaugos priemones. Nepradedą dirbti be tvarkingų ir patikrintų asmeninių apsaugos priemonių, reikalingų pagal atliekamo darbo pobūdį, naudoja jas pagal paskirtį viso darbo proceso metu;

7.12. skubiai informuoja tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui;

7.13. nuolat informuoja tiesioginį vadovą visais su darbu susijusiais probleminiais klausimais;

7.14. pagal kompetenciją vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio, teisėtus Ūkio reikalų specialisto nurodymus.

#### **IV. DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Pagalbinis darbininkas turi teisę:

8.1. gauti informaciją, priemones, įrankius reikalingus pavestoms funkcijoms vykdyti;

8.2. žinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;

8.3. reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

8.4. teikti siūlymus darbo organizavimo gerinimo klausimais.

9. Pagalbinis darbininkas privalo:

9.1. tinkamai vykdyti savo funkcijas;

9.2. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, Įstaigos darbuotojų etikos kodekso, darbo tvarkos, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Įstaigos dokumentuose nustatytų tvarkų;

9.3. būti mandagus, gerbti pacientų, darbuotojų teises ir saugoti Įstaigos ir asmens duomenų paslaptį.

#### **V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

10. Pagalbinis darbininkas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų ir uždavinių vykdymą, konfidencialios informacijos atskleidimą, už žalą padarytą Įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---