

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO

RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaiga) rūbininkas yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Rūbininko pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Įstaigos pacientų ir lankytojų aptarnavimą priimančią ir išduodant viršutinius lauko rūbus.
3. Rūbininką į darbą priima Įstaigos direktorius.
4. Rūbininkas pavaldus Įstaigos ūkio reikalų specialistui.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Įstaigos rūbininkas turi atitikti šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą.
6. Rūbininkas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. žinoti Įstaigos struktūrą, Įstaigos patalpų išdėstymą;
 - 6.2. žinoti profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.3. gebėti savarankiškai dirbti ir tinkamai bendrauti su pacientais ir lankytojais;
 - 6.4. būti punctuali, tvarkingu, sąžiningu, pareigingu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Rūbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. priima, pakabina, saugo, išduoda viršutinius lauko rūbus Įstaigos pacientams ir lankytojams;
 - 7.2. pacientui ar lankytojui pageidaujant, priima kepurės, skėčius ar krepšius (kuriuos gali pakabinti);
 - 7.3. priėmus pacientų ar lankytojų viršutinius lauko rūbus ar kitus daiktus, išduoda žetoną;
 - 7.4. saugo rūbinės inventorių nuo sugadinimo;
 - 7.5. palaiko tvarką ir švarą rūbinėje;

7.6. nepalieka rūbinės be priežiūros;

7.7. pacientui ar lankytojui pametus žetoną rūbus grąžina tik raštu gavęs išsamų paaiškinimą ir įsitikinęs, kad rūbai priklauso žetoną pametusiam asmeniui;

7.8. vykdo Įstaigos vadovo ar jo įgaliotų asmenų teisėtus pavedimus ir nurodymus susijusios su rūbinės naudojimu Įstaigoje.

III. DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Rūbininkas turi teisę:

8.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;

8.2. reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugias ir sveikas darbo sąlygas.

9. Rūbininkas privalo:

9.1. tinkamai vykdyti savo funkcijas;

9.2. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, Įstaigos darbuotojų etikos kodekso ir darbo tvarkos, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Įstaigos dokumentuose nustatytų tvarkų;

9.3. būti mandagus, gerbti pacientų ir kolegų teises ir saugoti Įstaigos ir asmens duomenų paslaptį;

9.4. negalint laiku atvykti arba visai negalint atvykti į darbą apie tai nedelsiant informuoti Įstaigos ūkio reikalų specialistą ir Įstaigos žmogiškųjų išteklių specialistą ir nurodyti vėlavimo ar neatvykimo priežastis.

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Rūbininkas už aplaidumą, netinkamą priskirtų funkcijų vykdymą, konfidencialios informacijos atskleidimą, už žalą padarytą Įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
