

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO

SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaiga) socialinis darbuotojas yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Socialinį darbuotoją į darbą priima ir atleidžia direktorius.
3. Socialinio darbuotojo pareigybės reikalinga užtikrinti socialinių paslaugų teikimą ambulatorinės reabilitacijos paslaugų metu Įstaigos pacientams.
4. Socialinis darbuotojas pavaldus Įstaigos direktoriui.

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Socialinis darbuotojas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nurodytą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti visas kompetencijas nurodytas Sveikatos priežiūros įstaigų socialinių darbuotojų veiklos sveikatos priežiūros įstaigose nuostatuose;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymą, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus, Socialinių darbuotojų etikos kodeksą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius elektroninės sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų teikimą;
 - 5.4. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje;
 - 5.5. išmanyti profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus;
 - 5.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
 - 5.7. turėti raštvedybos įgūdžių;
 - 5.8. išmanyti asmens duomenų apsaugos principus;

5.9. turėti nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. surenka socialinių paslaugų teikimui reikiamą informaciją apie pacientą, jo socialinę situaciją ir įvertina paciento socialinių paslaugų poreikį;

6.2. bendradarbiaudamas su gydytojais, slaugytojais ir kitais sveikatos priežiūros specialistais padeda pacientui spręsti socialines problemas;

6.3. teikia informavimo ir konsultavimo paslaugas, siekdamas padėti pacientui spręsti socialines problemas, kylančias dėl pasikeitusios paciento sveikatos būklės: informuoja ir konsultuoja pacientą apie socialines paslaugas, lengvatas ir garantijas, techninės pagalbos priemones, apie jo teises ir galimybes konkrečiu atveju, socialinės reabilitacijos galimybes, apie kitus pagalbos teikėjus bei kitais klausimais pagal savo kompetenciją;

6.4. siekia užtikrinti pacientui socialinių paslaugų tęstinumą:

6.4.1. rekomenduoja pacientui (jo artimiesiems) kreiptis ir į kitus pagalbos teikėjus, padeda organizuoti paciento pervežimą, kai šis dėl sveikatos būklės negali tuo pasirūpinti;

6.4.2. teikia rekomendacijas socialiniais klausimais sveikatos priežiūros specialistams;

6.5. konsultuojasi su kitų institucijų socialiniais darbuotojais;

6.6. padeda pacientui spręsti kylančius konfliktus tarp sveikatos priežiūros specialistų, kitų pacientų ir (ar) jo artimųjų;

6.7. Įstaigos nustatyta tvarka raštu fiksuoja informaciją apie socialinių paslaugų teikimo eigą;

6.8. pildo pacientų medicininę dokumentaciją, dalyvauja medicininės reabilitacijos komandos ir komandos narių darbe;

6.9. vykdo kitus teisėtus Įstaigos direktoriaus nurodymus, kad būtų pasiekti Įstaigos tikslai.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Socialinis darbuotojas turi teisę:

7.1. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti, kelti kvalifikaciją;

7.2. reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

7.3. dalyvauti susirinkimuose, pasitarimuose, seminaruose ir konferencijose, mokslinių draugijų veikloje, kur nagrinėjami su profesine kvalifikacija susiję klausimai;

7.4. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo, paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimo, Įstaigos veiklos efektyvumo didinimui.

8. Socialinis darbuotojas privalo:

8.1. tinkamai vykdyti savo funkcijas;

8.2. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

8.3. laikytis profesinės etikos reikalavimų;

8.4. tobulinti savo profesinę veiklą keliant profesinę kvalifikaciją;

8.5. domėtis ir dalytis socialinio darbo sveikatos apsaugos sistemoje gerą patirtimi ir pasiekimais, taikyti pažangią patirtį;

8.6. analizuoti savo profesinę veiklą, siekiant socialinių paslaugų, teikiamų atliekant asmens sveikatos priežiūrą, kokybės užtikrinimo;

8.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, Įstaigos darbuotojų etikos kodekso ir darbo tvarkos, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Įstaigos dokumentuose nustatytų tvarkų;

8.8. būti mandagus, gerbti pacientų teises ir saugoti Įstaigos ir asmens duomenų paslaptį;

8.9. negalint laiku atvykti arba visai negalint atvykti į darbą, apie tai nedelsiant informuoti Įstaigos žmogiškųjų išteklių specialistą ir nurodyti vėlavimo ar neatvykimo priežastis.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Socialinis darbuotojas už padarytas klaidas, aplaidumą, bioetikos reikalavimų pažeidimą, netinkamą priskirtų funkcijų ir uždavinių vykdymą, konfidencialios informacijos atskleidimą, už žalą padarytą Įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
