

TVIRTINU

Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir
reabilitacijos centro direktorė

Rūta Pranculienė



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2017–2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO
2017 METŲ I PUSMEČIO ATASKAITA
2017-07-10**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įvykdymą
1.	Paskirti asmenis atsakingus už korupcijos kontrolę ir vykdymą	Direktorius	2017 m. kovo 1 d.	Atnaujinti Įstaigos dokumentai dėl atsakingų asmenų skyrimo	Įgyvendinta. Paskirta Vitalija Lauciuvienė, žmogiškųjų išteklių specialistė
2.	Parengti Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaigos) Korupcijos prevencijos programą (toliau – programa) ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	2017 m. vasario 1 d.	Kasmet Programa ir priemonių planas peržiūrimi, esant poreikiui, atnaujinami	Įgyvendinta. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro 2017 m. sausio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-5-(1.4.) patvirtinta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planas.
3.	Įstaigos programos ir 2017-2019 m. priemonių plano kopijos pateikimas savivaldybei ir SAM Korupcijos prevencijos skyriui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	2017 m. vasario 8 d.	Pateiktos programos ir 2017-2019 m. priemonių plano kopijos	Įgyvendinta. Išsiųsta informacija 2017 m. vasario 2 d. raštai Nr. SG-38-(4.9.) ir Nr. SG-38-(4.9.)

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įvykdymą
4.	Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2017–2019 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	Per 7 dienas atnaujinus programą ir priemonių planą, ar paskyrus kitą asmenį.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta programa ir korupcijos prevencijos priemonių planas 2017–2019 metams bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai	Vykdoma. Informacija skelbiama
5.	Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2017–2019 metams vykdymą skelbimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. Informatikas - inžinierius	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2017–2019 metams priemonių vykdymą	Vykdoma. Ataskaita paskelbta 2017 m. liepos 10 d.
6.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai	Vykdoma. Pagal planą III ketvirtį.
7.	Įstaigoje atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengiamas ir tvirtinamas Įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas	Direktorius	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas	Vykdoma. Pagal planą, atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.
8.	Įstaigos interneto svetainėje įstaigos gydytojų darbo kitose darbovietėse grafikų skelbimas	Žmogiškųjų išteklių specialistas Informatikas - inžinierius	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje teikiama informacija, kokiose kitose darbovietėse dirba Įstaigos gydytojai	Vykdoma. Skelbiama nuolat.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įvykdymą
9.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. Informatikas - inžinierius	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje, informacijos stenduose skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas	Vykdoma. Skelbiama nuolat.
10.	Lietuvos medicinos normos MN 123:2004 „Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ skelbimas Įstaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	Nuolat	Įstaigoje skelbiamos Fizinės medicinos ir reabilitacijos centro gydytojų medicinos normos	Vykdoma. Skelbiama nuolat.
11.	Įstaigoje informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	Nuolat	Įstaigoje skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas	Vykdoma. Skelbiama nuolat.
12.	Įstaigos medicinos personalo mokymai korupcijos prevencijos tema, darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimu.	Direktorius	1 kartą per metus	Mokymuose dalyvaujančių darbuotojų skaičius	Vykdoma. Darbuotojų susirinkimo metu III ketvirtį.
13.	Naujai įsidarbinusių ASPĮ darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Žmogiškųjų išteklių specialistas	Nuolat	100 proc.	Vykdoma. Nuolat.
14.	Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ įdiegimas Įstaigoje.	Direktorius	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“	Vykdoma. Pagal planą iki 2019 m. gruodžio 31 d.
15.	Antikorupcinės aplinkos Įstaigoje kūrimas	Direktorius	2019 m. gruodžio 31 d.	Kūriama antikorupcinė aplinka	Vykdoma.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įvykdymą
					Pagal planą iki 2019 m. gruodžio 31 d.
16.	Lipdukų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui pagaminimas ir pakabinimas, esant poreikiui atnaujinimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	2017 m. rugsėjo 1 d.	Lipdukų pagaminimas ir užklėjimas.	Vykdoma. Pagal planą iki 2017 m. rugsėjo 1 d.
17.	Privalomos informacijos Įstaigos informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) Informacija, į ką Įstaigos pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika (asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 3) informacija apie Įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris) 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004) 5) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333) 6) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt) 7) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas 8) ASPĮ vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad Įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	Nuolat	Informacija atnaujinama ir talpinama Įstaigos stenduose	Vykdoma. Skelbiama nuolat.
18.	Privalomos informacijos Įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) Informacija, į ką Įstaigos pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. Informatikas - inžinierius Direktorius	Nuolat	Informacija atnaujinama ir talpinama Įstaigos tinklalapyje	Vykdoma. Skelbiama nuolat.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įvykdymą
	<p>korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas)</p> <p>3) informacija apie Įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)</p> <p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)</p> <p>5) Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)</p> <p>6) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)</p> <p>7) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas</p> <p>8) Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“</p> <p>9) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad Įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>10) Įstaigos vadovo video kreipimasis į pacientus, kad Įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>11) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas</p>				
19.	Įstaigoje informacijos teikimo per monitorius sistemą, antikorupcinių klipų demonstravimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	Nuolat	Informacijos teikimas per monitorių	Vykdoma. Registratūroje demonstruojami nuolat.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įvykdymą
		Inžinierius-informatikas			
20.	Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę. Inžinierius-informatikas	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje teikiama informacija	Vykdoma. Skelbiama nuolat.
21.	Atlikti pacientų apklausą ir jos analizę apie galimus korupcijos pasireiškimus Įstaigoje	Vidaus medicininio audito grupės vadovas	1 kartą per metus	Atlikta apklausa	Vykdoma. Planuojama IV ketvirtį.
22.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nelesiant informuoti Įstaigos direktorių, SAM korupcijos prevencijos skyrių, Specialiųjų tyrimų tarnybą Įstaigos bei kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Direktorius	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	100 proc.	Vykdoma. Pranešimų gautą nebuvo.