

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRAS**

**KORUPCIJO PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS
DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALDYMO SRITYJE**

PROTOKOLAS NR. PP-16-(1.16.)

2022 m. gruodžio 8 d.

Panevėžys

1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. XIV-471, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 (Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 2-214 redakcija) ir siekdami nustatyti VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir rehabilitacijos centro (toliau – Įstaigos), kurios steigėja (dalininkas) yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savivaldybė), veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiančys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą, vertinta darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritis. Sritis parinkta, vadovaujantis 2022 m. spalio 12 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-44-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“.

3. Tyrimą atliko komisija sudaryta 2022 m. spalio 12 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-44-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“: Komisijos pirmininkas – Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė, kontaktiniai duomenys: el. p.: vitalija.lauciuvienė@fmrc.lt, tel.: 8 682 52905. Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo procese ši darbuotoja dalyvauja kaip pirkimų iniciatorė; Rūta Kripaitė, kineziterapeutė. Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo procese ši darbuotoja nedalyvauja; Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė, kontaktiniai duomenys: tel.: 8 620 91404. Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo procese ši darbuotoja dalyvauja kaip pirkimų organizatorė ir viešųjų pirkimų komisijos narė.

4. Analizuotas laikotarpis už 1 metus: 2021-10-01 – 2022-10-01, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2022-10-01 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Vertinant Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritį, vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 2-214 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų pavyzdiniais klausimais, pritaikant juos vertinamai sričiai.

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Komentaras
1.	Ar Įstaiga priėmė visus teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritį, kuriuos turėjo priimti, įgyvendindamas aukštesnės galios teisės aktus.	Taip	Įstaigoje yra sudarytas ir patvirtintas 2021 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-51-(1.4.) sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus. Visi įstaigos darbuotojai, priimančią darbą bei keičiantis teisės aktams ar

			paskiriant vykdyti naujas funkcijas, yra pasirašytinai supažindinti.
2.	Ar pakankamai reglamentuota darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritis, ar yra poreikis ją reglamentuoti detaliau, siekiant mažinti darbuotojų diskreciją, skirtingą taikymo praktiką.	Taip	Viešųjų ir privačių interesų valdymo sritis yra pakankamai reglamentuota, tiek Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. A-3 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kt. teisės aktais.
3	Ar Įstaigos priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritį, dera su aukštesnės teisės galios teisės aktais.	Taip	Įstaigos vidaus teisės aktai priimti, vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir jam neprieštaruoja.
4.	Ar Įstaigos priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritį, nenustato perteklinių reikalavimų, lyginant su aukštesnės galios teisės aktais, ar nėra plečiamai aiškinamos įstatymo nuostatos.	Ne	Priimti Įstaigos vidaus teisės aktai nenustato perteklinių reikalavimų, lyginant su aukštesnės galios teisės aktais.
5.	Ar Įstaigos įgaliojimai ar kompetencija detalizuoti Įstaigos priimtuose vidaus teisės aktuose. Ar įgaliojimų ir tarpusavio santykių (funkcijų) nustatymas (paskirstymas) Įstaigos vidaus teisės aktuose yra aiškus ir tinkamai suprantamas, ar laikomasi norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apribojimų funkcijoms ir (ar) kompetencijoms nustatyti ir paskirstyti, pavyzdžiui, sprendimų priėmimo ir kontrolės ar priežiūros veiksmų atskyrimo ir pan.	Taip	Įstaigoje sudarytas aiškus sąrašas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, paskirtas asmuo atsakingas už viešųjų ir privačių interesų kontrolę.
6.	Įstaigos darbuotojai laikosi reikalavimų ir (ar) apribojimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo srityje. Ar Įstaigos darbuotojams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra.	Taip	Įstaigoje privačius interesus deklaravo 100 proc. privalančių tai daryti Įstaigos darbuotojų ir nė vienas darbuotojas nebuvo pripažintas pažeidęs Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų. Įstaiga nėra suteikusi įgaliojimų prieštaraujančių teisės aktams.
7.	Ar Įstaigos atliekamos procedūros pradedamos tik esant teisiniams pagrindams, nustatytiems norminiuose teisės aktuose.	Taip	Įstaiga įgyvendindama Įstaigos Įstatuose ir Licencijoje nustatytas funkcijas visas procedūras atlieka, tik esant teisiniams pagrindams, nustatytiems norminiuose teisės aktuose.
8	Ar Įstaiga pradedant paslaugų teikimą tinkamai ir visapusiškai įvertinama viešojo sektoriaus subjekto teikiamos administracinės ar viešosios paslaugos gavėjo, jo pateiktų dokumentų atitiktis norminių teisės aktų reikalavimams.	Taip	Įstaiga savo veikloje vadovaujasi norminiais teisės aktais. Paslaugas teikia, vadovaudamasi LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, LR viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos licencijoje numatytą paslaugų teikimą.

9.	Ar Įstaiga, vykdydama veiklą, faktines aplinkybes, susijusias su administracinės ar viešosios paslaugos gavėjų statusu, jų pateiktų dokumentų apimtimi ir turiniu, vertina vienodai, nediskriminuoja ir (ar) neproteguoja kai kurių paslaugos gavėjų.	Taip	Įstaigos darbuotojai vertina visus vienodai, be protegavimo ir diskriminavimo.
10.	Ar sprendimai Įstaigai vykdant veiklą priimami laikantis norminiuose teisės aktuose įtvirtintų principų, kriterijų.	Taip	Įstaigos darbuotojai, teikdami paslaugas ir vykdydami veiklą, vadovaujasi asmeninės atsakomybės, padarumo, sąžiningumo ir nešališkumo, skaidrumo ir viešumo, teisingumo ir kitais principais.
11.	Ar Įstaiga savo veiklą vykdo norminiuose teisės aktuose ir įstaigos vidaus administravimo aktuose nustatytų terminų.	Taip	Įstaiga savo veikloje laikosi norminiuose teisės aktuose nustatytų terminų.
12.	Ar Įstaigos veiklos dokumentacija tinkamai įforminama ir dokumentuojama, ar atitinka jiems keliamus turinio ir formos reikalavimus, pavyzdžiui: ar yra nurodyti sprendimo priėmimo teisiniai pagrindai, ar sprendimai yra pagrįsti, tinkamai motyvuoti ir pan.	Taip	Įstaiga visus sprendimus dokumentuoja, laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.
13.	Ar Įstaigos veiklą vykdo tinkamus įgaliojimus ir kompetenciją turintys darbuotojai.	Taip	Visi Įstaigos darbuotojai, atsižvelgiant į savo pareigybę, turi norminiuose ir Įstaigos lokaliuose teisės aktuose nustatytas kompetencijas (licencijas, spaudus, mokymus patvirtinančius dokumentus ir t.t.).
14.	Ar Įstaigos priimti sprendimai yra objektyvūs ir vienodi (esant tapačioms ar panašioms faktinėms aplinkybėms) visiems procedūros dalyviams.	Taip	Įstaigos darbuotojai, teikdami paslaugas ir vykdydami Įstaigos administravimą, laikosi lygiateisiškumo principo.
15.	Ar informacija apie Įstaigos priimtus sprendimus, kitus veiksmus yra viešai prieinama (skelbiama) (jei to reikalauja norminiai teisės aktai).	Taip	Atsižvelgiant į norminių teisės aktų reikalavimus, priimti sprendimai yra viešai prieinami.
16.	Ar tinkamai laikomasi norminių teisės aktų, Įstaigos priimtų sprendimų apskundimo tvarkos. Ar priimant skundą ir (ar) pakeičiant, panaikinant sprendimą nėra diskriminuojami ir (ar) proteguojami kai kurie procedūros dalyviai.	Taip	Skundų nebuvo gauta.
17.	Ar laikomasi norminių teisės aktų reikalavimų, susijusių su Įstaigos vykdomų procedūrų perkėlimu į elektroninę erdvę.	Taip	Įstaigoje visos procedūros, kurias pagal Įstaigos veiklos pobūdį būtina perkelti į elektroninę erdvę, yra perkeltos.
18.	Ar Įstaigoje taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės. Jeigu taip, tai ar jos yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	Taip	2022 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-62-(1.4.) Įstaigoje yra paskirtas asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, nustatytos funkcijos.
19.	Ar Įstaigos procedūrų vykdymo vidaus tvarkos aprašų laikymosi kontrolės sistema yra aiški, veiksminga ir efektyvi.	Taip	Viešųjų ir privačių interesų valdymo teisės aktai periodiškai peržiūrimi, atsižvelgiant į LR įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius ir kt., pakeitimus.

20.	Ar laikomasi vidaus kontrolės metu pastebėtų trūkumų, netinkamai atliktų pareigų, nevykdomų funkcijų, nepasiektų veiklos rodiklių, kitų klaidų ištaisymo procedūros reikalavimų ir (ar) tvarkos, ar užtikrinamas sisteminis kontrolės priemonių taikymas ir pan.	Taip	Kol kas nustatyta nebuvo, bet nustačius būtų nedelsiant taisoma.
-----	--	------	--

6. Tam, kad įvertinti, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis vertinamoje Įstaigos veiklos srityje, buvo išanalizuoti norminiai teisės aktai ir Įstaigos teisės aktai, sprendimai:

- 6.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;
- 6.2. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. 2-214 “Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymo Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“;
- 6.3. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas;
- 6.4. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymas Nr. A-3 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi ir kontrolės užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 6.5. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro įstatai, patvirtinti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-989-(4.1E);
- 6.6. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos 2017-08-04 direktoriaus įsakymu Nr. V-41-(1.4.);
- 6.7. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro vadovo įsakymais patvirtinti visų įstaigos darbuotojų pareiginiai nuostatai;
- 6.8. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro direktoriaus pareigybės aprašymas, patvirtintas 2016-06-06 Panevėžio savivaldybės tarybos mero potvarkiu Nr. M-25;
- 6.9. Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro antikorupcinė politika, patvirtinta direktoriaus 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-53-(1.4.);
- 6.10. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, patvirtintas 2021-07-16 LR SAM įsakymu Nr. V-1673;
- 6.11. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro darbuotojų, susidūrusių su galima korupcijos pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos 2019-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-54-(1.4.);
- 6.12. VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro 2022 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V-62-(1.4.) „Dėl asmens atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskyrimo“;
- 6.13. Peržiūrėtos pateiktos deklaracijos – <https://pinreg.vtek.lt/app/deklaraciju-paieska>
- 6.14. Įstaigos tinklalapis - <https://www.fmrc.lt/korupcijos-prevencija/>

Taip pat įvertinta, kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

7. Atliekant tyrimą nustatyta, kad yra priimti vidaus teisės aktai būtini įstatymų ir įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug Įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra.

Privačių interesų deklaravimas yra viena iš veiksmingiausių interesų konfliktų prevencijos viešojoje įstaigoje priemonių, padedančių nustatyti galimas grėsmes ir apie jas tinkamai informuoti savo vadovus, kolegas, plačiąją visuomenę. Privačių interesų deklaravimo sistema veikia trimis lygmenimis:

- asmeniniu (deklaruojančio asmens);
- instituciniu (įstaigos vadovo, kolektyvo);
- visuomeniniu (visuomenės informavimo priemonių ir visuomenės).

Vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi Įstaigos direktoriaus įsakymu yra patvirtintas pareigybių sąrašas privalančių teikti privačių interesų deklaracijas.

Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo. O vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsnio 1 dalyje pažymėta, kad darbuotojų privačių interesų deklaravimą kontroliuoja ir prižiūri Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

Per analizuojamą laikotarpį nagrinėjamoje srityje nebuvo nustatyta faktų apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, už kurias numatyta administracinė, tarnybinė ar kitokia teisinė atsakomybė.

8. Pastebime, kad nors viešųjų ir privačių interesų derinimo sritis formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, tačiau nereiškia, kad rizika yra reali ir ji yra nevaldoma.

Darytina išvada, kad darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo srityje korupcijos tikimybė yra tik formali, kadangi Įstaigos direktorius kontroliuoja ir stebi darbuotojų pateiktų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, prisijungdamas per Lietuvos Respublikos vyriausiosios etikos komisijos privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinę sistemą – PIDTI. Priimant naują darbuotoją, turintį deklaruoti viešiuosius ir privačius interesus (fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją, vyriausiąjį buhalterį, slaugos administratorių, viešųjų pirkimų ir teisės specialistą) bei paskirti direktoriaus įsakymu darbuotojai dalyvauti viešuosiuose pirkimuose komisijos nariu ar pirkimo organizatoriumi, iniciatoriumi yra žodžiu informuojami apie pareigą pateikti viešųjų ir privačių interesų deklaraciją, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

Nors Įstaigos tinklalapyje yra paskelbtas Įstaigos direktoriaus įsakymas, kuriame yra aiškiai ir nedviprasmiškai išvardintos pareigybės, privalančios pateikti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, tačiau nėra prievolės supažindinti **pasirašytinai** su šiuo įsakymu **naujai** priimamus į darbą arba **naujai** paskirtus atlikti tam tikras funkcijas darbuotojus, nors įsakymas yra viešinamas Įstaigos tinklalapyje.

Įstaigos tinklalapyje yra skelbiamas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. sausio 1 d. parengtas ir jau nebeaktualus privačių interesų deklaravimo lankstinukas bei ne visos atnaujintos deklaracijos, nors PIDTI viešai skelbiamos naujos darbuotojų privačių interesų deklaracijos.

Įstaigoje yra patvirtinti teisės aktai, apibrėžiantys viešųjų ir privačių interesų konfliktus, jų atpažinimo kriterijus, jų valdymo nuostatas, prevenciją, nurodyta, kas yra interesų konfliktai ir priemonės jų išvengti, nusišalinimo institutas. Reglamentuota, kaip užtikrinti, kad nekiltų elgesio ir etikos problemos, kada darbuotojai savo veikloje turi nusišalinti nuo sprendimų priėmimo. O siekiant, kad darbuotojai tai žinotų, įstaigoje kiekvienais metais yra vykdomi mokymai korupcijos prevencijos tema (analizuotu laikotarpiu 2022 m. spalio 13 d. įstaigos darbuotojams buvo vykdomi darbuotojų korupcijos prevencijos mokymai, dalyvavo 80 Įstaigos darbuotojų).

9. Siūlome Įstaigos direktoriui pavesti atsakingiems asmenims užtikrinti Įstaigos tinklalapyje skelbiamų duomenų savalaikį atnaujinimą.

Komisijos pirmininkė

Nariai



Vitalija Lauciuvienė

Rūta Kripaitė

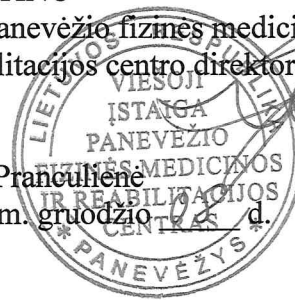
Jurgita Urbonienė

TVIRTINU

VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir
reabilitacijos centro direktorė

Rūta Pranculiėnė

2022 m. gruodžio 14 d.



IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VŠĮ PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRE

1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. XIV-471, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 (Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 2-214 redakcija) ir siekdami nustatyti VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaigos), kurios steigėja (dalininkas) yra Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – savivaldybė), veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja įstaigų veiklą veikiantys išoriniai ir (ar) vidiniai ir (ar) individualūs rizikos veiksniai, galintys sudaryti galimybes atsirasti korupcijai, įstaigoje buvo atliktas korupcijos tikimybės (toliau – KT) nustatymas.

2. Analizuojant veiklą, vertinta darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritis. Sritis parinkta, vadovaujantis 2022 m. spalio 12 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-44-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“.

3. Tyrimą atliko komisija sudaryta 2022 m. spalio 12 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-44-(1.4.) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje ištyrimo komisijos sudarymo ir tyrimo atlikimo“: Komisijos pirmininkas – Vitalija Lauciuvienė, slaugos administratorė, kontaktiniai duomenys: el. p.: vitalija.lauciuvienė@fmrc.lt, tel.: 8 682 52905. Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo procese ši darbuotoja dalyvauja kaip pirkimų iniciatorė; Rūta Kripaitė, kineziterapeutė. Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo procese šis darbuotojas nedalyvauja; Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė, kontaktiniai duomenys: tel.: 8 620 91404. Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo procese ši darbuotoja dalyvauja kaip pirkimų organizatorė ir viešųjų pirkimų komisijos narė.

4. Analizuotas laikotarpis už 1 metus: 2021-10-01 – 2022-10-01, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal 2022-10-01 dienai galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

5. Vertinant Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo sritį, vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 2-214 patvirtintų Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų pavyzdiniais klausimais, pritaikant juos vertinamai sričiai.

6. Tam, kad įvertinti, koks yra realus korupcijos rizikos laipsnis Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo srityje, buvo išanalizuoti Įstaigos teisės aktai, sprendimai, taip pat įvertinta kaip yra laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

7. Atlikus korupcijos pasireiškimo tyrimą, pateiktos išvados dėl Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo srities, tačiau nors viešųjų ir privačių interesų derinimo sritis formaliai ir

priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos tikimybė, tačiau nereiškia, kad rizika yra reali ir ji yra nevaldoma.

Darytina **išvada**, kad darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo srityje korupcijos tikimybė yra tik formali, kadangi Įstaigos direktorius kontroliuoja ir stebi darbuotojų pateiktų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, prisijungdamas per Lietuvos Respublikos vyriausiosios etikos komisijos privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinę sistemą – PIDTI. Priimant naują darbuotoją, turintį deklaruoti viešuosius ir privačius interesus (fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją, vyriausiąjį buhalterį, slaugos administratorių, viešųjų pirkimų ir teisės specialistą) bei paskirti direktoriaus įsakymu darbuotojai dalyvauti viešuosiuose pirkimuose komisijos nariu ar pirkimo organizatoriumi, iniciatoriumi yra žodžiu informuojami apie pareigą pateikti viešųjų ir privačių interesų deklaraciją, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

Nors Įstaigos tinklalapyje yra paskelbtas Įstaigos direktoriaus įsakymas, kuriame yra aiškiai ir nedviprasmiškai išvardintos pareigybės, privalančios pateikti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, tačiau nėra prievolės supažindinti pasirašytinai su šiuo įsakymu naujai priimamus į darbą arba naujai paskirtus atlikti tam tikras funkcijas darbuotojus, nors įsakymas yra viešinamas Įstaigos tinklalapyje.

Įstaigos tinklalapyje yra skelbiamas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. sausio 1 d. parengtas ir jau nebeaktualus privačių interesų deklaravimo lankstinukas bei ne visos atnaujintos deklaracijos, nors PIDTI viešai skelbiamos naujos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.

Įstaigoje yra patvirtinti teisės aktai, apibrėžiantys viešųjų ir privačių interesų konfliktus, jų atpažinimo kriterijus, jų valdymo nuostatas, prevenciją, nurodyta, kas yra interesų konfliktai ir priemonės jų išvengti, nusišalinimo institutas. Reglamentuota, kaip užtikrinti, kad nekiltų elgesio ir etikos problemos, kada darbuotojai savo veikloje turi nusišalinti nuo sprendimų priėmimo. O siekiant, kad darbuotojai tai žinotų, įstaigoje kiekvienais metais yra vykdomi mokymai korupcijos prevencijos tema (analizuotu laikotarpiu 2022 m. spalio 13 d. įstaigos darbuotojams buvo vykdomi darbuotojų korupcijos prevencijos mokymai, dalyvavo 80 Įstaigos darbuotojų).

8. Siūlytina Įstaigos direktoriui pavesti atsakingiems asmenims užtikrinti Įstaigos tinklalapyje skelbiamų duomenų savalaikį atnaujinimą.

PRIDEDAMA. VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų valdymo srityje 2022 m. gruodžio 8 d. protokolas Nr. PP-16-(1.16.), 5 lapai.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės
įstaigoje ištyrimo komisijos pirmininkė



Vitalija Lauciuvienė

2022-12-08