

TVIRTINU
 Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir
 reabilitacijos centro direktorė
 Rūta Pranculienė

2023 m. sausio 5 d.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 2021–2023 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 METŲ ATASKAITA**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>	<i>Igyvendinimas</i>
1.	UŽDAVINYS. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.			
1.1.	Pasitvirtinti Viešosios įstaigos Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centro (toliau – Įstaiga) pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	2021 I ketv.	Patvirtinta 2021 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-51-(1.3.)
1.2.	Parengti Įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles ir paskelbi jas įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	2021 III ketv.	Patvirtinta 2021 m. rugpjūčio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-36-(1.4.) Skelbiamas Įstaigos tinklalapyje
1.3.	Kasmet teikti (skelbti) Įstaigos darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kiekvienų metų I ketv.	Nuolat skelbiama Įstaigos tinklalapyje
1.4.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	2021 I ketv.	Patvirtinta 2021 m. rugsėjo 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-42-(1.4.) Skelbiamas Įstaigos tinklalapyje
2.	UŽDAVINYS. Didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.			

2.1.	Organizuoti Įstaigai ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Kartą per metus	2022 m. lapkričio 24 d. vyko susitikimas su Panevėžio m. savivaldybės neįgaliųjų tarybos nariais I. Zabulionyte, J. Dumša ir Panevėžio krašto žmonių su negalia sąjungos nare I. Laiškoniene bei juos lydintais asmenimis. Susitikimo metu buvo testuojamos visos įstaigos patalpos, kuriose atliekamos procedūros ar teikiamos gydytojų konsultacijos, siekiant praktiškai įvertinti jų pritaikymą neįgaliųjų poreikiams.
2.2.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir Įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Ne mažiau kaip kartą per metus	2022 m. lapkričio mėnesį vykdytos apklausos. Skelbiama Įstaigos tinklalapyje
2.3.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas Įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Informacinių sistemų specialistas	Nuolat	Nuolat skelbiama Įstaigos tinklalapyje
2.4.	Pacientų, užsiregistravusių pas Įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; Direktorius	Nuolat	Vykdoma: 2020 m. – 402 asm. registruoti 2021 m. – 624 asm. registruoti 2022 m. – 1266 asm. registruoti
2.5.	Tobulinti asmenų registravimo į Įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	2021 II ketv.	Įstaigoje paslaugų laukimo eilės atitinka teisės aktuose nustatytus terminus, atnaujinti reglamentavimo nebuvo poreikio
3.	UŽDAVINYS. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.			
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė.	FMR gydytojai, Slaugos administratorius	Nuolat	Nuolat pildoma
3.2.	Sukurti ir taikyti Įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą pagal Ministerijos nustatytą tvarką, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų	Vyriausiasis buhalteris; Direktorius	Nuolat	Patvirtinta 2020 m. gruodžio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-54-(1.4.) Vykdoma

	dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.			
3.3.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas aktualiais korupcijos prevencijos klausimais Įstaigoje, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę	Nuolat	<p>Vykdoma.</p> <p>2022 m. spalio 13 d. vyko mokymai Įstaigos darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais. Dalyvavo 80 darbuotojų (protokolo Nr. PP-10-(1.16.);</p> <p>2022 m. vasario 21 d. 4 ak. val. mokymuose tema: „Korupcijos prevencijos įstatymas 2022 m.: pagrindinės naujovės bei praktinis taikymas sveikatos priežiūros įstaigoje“ dalyvavo J.Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė; 2022 m. gegužės 11 d. 8 ak. val. mokymuose tema „Sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas“ dalyvavo R.Pranculienė, direktorė ir V.Lauciuvienė, slaugos administratorė, atsakinga už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę; 2022 m. birželio 30 d. Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuotame metodinės pagalbos renginyje „Pagrindiniai žingsniai korupcijai atsparios aplinkos kūrimo link“ dalyvavo R.Pranculienė, direktorė ir J.Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė;</p> <p>2022 m. lapkričio 14 d. 4 ak. val. mokymuose tema: „Antikorupcinės aplinkos kūrimo įstaigoje poreikis ir turinys“ dalyvavo J.Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė;</p>

				<p>2022 m. lapkričio 16 d. 4 ak. val. mokymuose tema „Profesinė/tarnybinė etika, interesų derinimas ir dovanų politika“ dalyvavo V.Lauciuvienė, slaugos administratorė atsakinga už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę;</p> <p>2022 m. lapkričio 21 d. 4 ak. val. mokymuose tema „Korupcijos prevencijos įgyvendinimas įstaigoje. Intensyvus seminarų ciklas“ dalyvavo V.Lauciuvienė, slaugos administratorė atsakinga už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę;</p> <p>2022 m. lapkričio 23 d. 4 ak. val. mokymuose tema „Kaip elgtis susidūrus su korupcija? Pranešimai apie korupcines veikas ir pranešėjų apsauga“ dalyvavo V.Lauciuvienė, slaugos administratorė atsakinga už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.</p>
4.	UŽDAVINYS. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.			
4.1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti savo interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“.	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	2022 I ketv.	Vykdoma. Skelbiama Įstaigos tinklalapyje
4.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	Nuolat	Vykdoma

	ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.			
4.3.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą (Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.)	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	Nuolat	Per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą nuolat perkami įstaigoje naudojami vaistai, kuriuos tik galima įsigyti naudojantis katalogu.
4.4.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas (Kasmet vykdomi ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.).	Viešųjų pirkimų ir teisės specialistas	Nuolat	Įvykdyti 4 konsoliduoti pirkimai