

**VŠĮ PANEVĖŽIO FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS ATASKAITA UŽ 2014 METUS**

Eil. Nr.	Uždaviniai	Tikslas	Priemonės	Terminai	Rezultatas
1	2	3	4	5	6
1.	Užtikrinti skaidrias ir prieinamas fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas	Savalaikis fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugų prieinamumas visiems pacientams	1.Vykdyti reglamentuojančių dokumentų, teisės aktų reikalavimus. 2.Nustatyta tvarka vykdyti licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą, vertinant atitiktį keliamiems reikalavimams. 3. Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti informaciją skelbimų lentoje apie mokamas ir nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas įstaigoje.	Nuolat	Buvo laikomasi licencijuojamos veiklos sąlygų . Periodiškai peržiūrėta ir atnaujinama informacija skelbimų lentoje bei įstaigos internetinėje svetainėje apie teikiamas paslaugas.
2.	Užtikrinti teikiamų fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugų kokybę	1.Teikti paslaugas pagal galiojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimus 2.Turėti apibrėžtos atsakomybės pareigybes 3. Naudoti Lietuvoje aprobuotą medicinos įrangą, medikamentus ir slaugos priemones	1.Vykdyti SAM, VLK įsakymus reabilitacijos klausimais, MN ir parengtų kokybės sistemos procedūrų reikalavimus. 2. Teikti ataskaitą-analizę vadovybei apie suteiktas paslaugas.	Nuolat	Buvo laikomasi higienos ir kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, Panevėžio visuomenės sveikatos centras atliko periodinį patikrinimą, higienos reikalavimų pažeidimų nebuvo nustatyta. Nuolat stebimas savalaikis procedūrų atlikimas, analizuojant procedūrų kabinetų užimtumą bei procedūrų lankomumą pagal pacientų registravimo ir procedūrų paskirstymo IS „Polis“ duomenis.

			3. Medicinos įrangą priimti tik su reikiama sertifikatais, nuolat vykdyti jos patikrą pagal sudarytas sutartis.	Kas mėnesį	Pagal pateiktas mėnesines IS „Polis“ ataskaitas apie atliktas procedūras sprendžiama, kaip tobulinti ir išlaikyti paslaugų kokybę, padidėjus jų poreikiui. Atnaujinta ir papildyta mechanoterapijos įranga, vykdoma nuolat medicininių prietaisų patikra.
3.	Analizuoti surinktą informaciją iš klientų	Išsiaiškinti korupcijos atsiradimo prielaidas, pacientų teisių pažeidimo galimybes	1. Analizuoti klientų skundus (prašymus, pareiškimus). 2. Atlikti ir analizuoti pacientų ir jų artimųjų apklausas	Nuolat	Apie pateiktas anonimines pacientų pretenzijas informuojami darbuotojai, jos aptartos. Pacientų skundų nebuvo. Informacijos apie korupcijos atvejus įstaigoje nebuvo gauta.
4.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugų teikimo ir ekonominio veiksmingumo savikontrolė	Užtikrinti, kad visos lėšos būtų panaudojamos kokybiškoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti	1. Atlikti vidaus auditus. 2.. Pravesti vadovybinę analizę.	Nuolat 1 x metuose	Įstaigos lėšų panaudojimo analizė nuolat atliekama administracijos pasitarimų metu. Metinė įstaigos veiklos ataskaita pateikta darbuotojams bei internetinėje svetainėje.
5.	Pirkimų valdymas įstaigoje	Užtikrinti, kad optimaliomis kainomis būtų perkami tik atitinkantys reikalavimus, aukštos kokybės produktai ir paslaugos	1. Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu parengta sistema. 2. Atlikti tiekėjų vertinimą pagal nustatytus kriterijus. 3. Aptarti vadovybinėje analizėje.	Nuolat 1 x metuose	Buvo vykdomi mažos vertės pirkimai, neviršijant numatytų pagal pirkimų planą sumų, kviečiami viešųjų pirkimų komisijos posėdžiai, tiekėjams įvertinti ir pasirinkti, sudaromos pirkimų sutartys.

6.	Viešųjų ir privačių interesų konflikto sprendimas	Išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto įstaigoje	<p>1. Derinti įstaigoje dirbančių asmenų privačius ir viešuosius interesus, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams.</p> <p>2. Kontroliuoti pavaldžių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų suderinamumą.</p>	Nuolat	Privačių ir viešųjų interesų konflikto atvejų nebuvo nagrinėta.
----	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------------------------------------------------------------

Laikinais vyriausiojo gydytojo pareigais
fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoja

Ona Petrikonienė

Rengėjas:
slaugos administratorė Vitalija Lauciuvienė, tel. (8 45) 444337, el. p.: panfmrc@takas.lt